

Утвърждаване на мерки и правила за подобряване на дисциплината в училище

ЗАПОВЕД

№ 259/ 29.01.2014 г.

ОСНОВАНИЕ: чл. 147, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета и във връзка с чл.2, от Правилника за дейността на училището

ОТНОСНО: Утвърждаване на мерки и правила за подобряване на дисциплината в училище.

Във връзка с Решение № 6 от Протокол №6/ 9.01.2014г. на ПС за сформирание на Временна комисия за разработване на мерки и правила за подобряване на дисциплината в училище и Контстативен протокол №2/28.01.2014г. на временната комисия.

Н А Р Е Ж Д А М:

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ:

1. Да диагностират потребностите и дефицитите на всеки ученик от класа си, както и обобщена информация за целия клас.
2. Да разработят мерки за подобряване на дисциплината на класа.
3. Да разработят правила на класа, които да обсъдат с учениците и родителите им.
4. Да настояват, напомнят и контролират изпълнението на правилата на класа от учениците.
5. Всички учители преподаващи в паралелката да изискват спазването на съответните правила на класа.
6. Да разработят приложими и адекватни санкции за нарушаващите дисциплината ученици, според възрастовите им особености, – порицание, труд в полза на класа, почистване на стаята и други, използване на ролеви и интерактивни игри, срещи с родители, външни лектори , беседи и други според спецификата на учениците в класа.
7. Да разработят механизъм за наказание на учениците, както и мерки за поощряване на положителните резултати и доброто поведение.
8. Да повишават личната си квалификация по отношение на мениджмънта на класа. – педагогически помагала, онлайн издания, курсове.
9. Да разработят портфолио на учениците от класа и обобщено за целия клас, което да актуализират своевременно.
10. Да изготвят график за дежурство на учениците в клас и да организират ежедневните дежурства на учениците, за поддържане на дисциплината.
11. Да контролират дежурството на учениците и опазването на материално-

техническата база в поверените им кабинети.

12. Всеки петък, след часовете, да почистват класната си стая.

13. Да мотивират учениците да опазват дисциплината и чистотата в класните стаи и училищната собственост.

14. При установени нарушения да изискват възстановяване на повреденото имущество и при необходимост да информират педагогическия съветник и/или ръководството на училището и/или да предлагат за наказание на ПС ученици, нарушаващи ПДУ и настоящата заповед.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ И ВЪЗПИТАТЕЛИ:

1. Осигуряват реда на територията на училището и опазването на материалната база;

2. Носят отговорност за реда, дисциплината и чистотата в коридорите и в класните стаи по време на междучасията.

3. Докладват на ръководството на училището за неизправности или нанесени щети на материалната база или констатирани нарушения.

4. Да наблюдават и контролират спазването на дисциплина през междучасията – учениците да не бягат, да не викат, да не се бият помежду си, да не изхвърлят отпадъци извън кошчетата за смет, да не рушат училищното имущество /маси, столове, витрини, саксии, пожарогасители и други/.

5. При установени нарушения или повреждане на собствеността да информират своевременно класния ръководител, пед. съветник и/или ръководството на училището.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Спазват определените си дежурства по график и следят за поддържане на дисциплината в класната стая.

2. Всеки петък, след часовете, организирано почистват класната си стая.

3. Изхвърлят отпадъците си на предвидените за това места в класните стаи и коридорите.

4. Не повреждат материално-техническата база. Не се качват по чинове и маси. Не блъскат и ритат вратите, стените и мебелите в стаята. Не пипат радиаторите, таблата, витрините, пожарогасителите, ключове и контакти, ел. захранване и други уреди.

5. Не обиждат, нагрубяват, не използват нецензурни думи и неприлагат физическо насилие над съучениците си.

6. Не уронват достойнството на учителите, възпитателите и обслужващия персонал.

7. Не нарушават дисциплината и разписаните правила през часовете и междучасията.

8. В училище учениците са с добър външен вид, съгласно ПДУ. При разписани в правилата изисквания за облеклото, спазват тези правила. Добрият външен вид включва и: измити ръце и изрязани нокти, измито лице и коса, чисти дрехи. Забранява се ползване от учениците на грим и лак през УВП.

9. Отговорникът на класа заключва класната стая, когато целия клас е извън нея.

10. При извършени нарушения и повреждане на училищното имущество,

родителите на учениците възстановяват повредите и/или им се налагат наказания съобразно ПДУ и ППЗНП.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТНИК И РЪКОВОДСТВОТО НА УЧИЛИЩЕТО Педагогическият съветник:

- 1 Съблюдава и контролира спазването на изискванията разписани в ППЗНП, ПДУ и настоящата заповед на директора.
- 2 Педагогическият съветник разписва мерки и механизъм за повишаване на нормите и правилата за поведение на учениците.
- 3 При необходимост провежда беседи по класове, консултира индивидуално ученици, родители и учители.
- 4 При необходимост търси съдействие по възникнали проблеми от ОбКБППМН, ДПС, РПУ, Агенция за закрила на детето и други.
- 5 Поощрява и мотивира учениците и отделни класове, спазващи изискванията и дисциплината в училище.

Ръководството на училището:

1. Създава условия за въвеждане на униформено облекло в училище.
2. Контролира изпълнението на изискванията съгласно нормативната уредба, ПДУ и настоящата заповед.
3. Утвърждава мерки, правила и механизъм за повишаване на дисциплината на учениците в училището.
4. Осъществява обучения и съдейства за повишаване на квалификацията на класните ръководители.
5. Осъществява контакти с училищното настоятелство, родители, институции и организации за съдействие за превенция и реализиране на мерки за подобряване на дисциплината на учениците.

За неизпълнение на заповедта учениците носят отговорност съгласно чл.56 от ПДУ и чл.139 от ППЗНП. За неизпълнение на заповедта учители, възпитатели и служители носят дисциплинарна отговорност съгласно КТ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в учителската стая.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Полина Куманова – ПДАДV