

# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ" РАЗГРАД

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
ДИРЕКТОР  
МИЛЕНА ОРЕШКОВА

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

#### **Предмет**

**Чл. 1 /1/** Настоящите Вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в ОУ"И.С.Тургенев" Разград, като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

**/2/** ВПРЗ уреждат правилата и процедурите за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

**/3/** ВПРЗ са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда /КТ/
2. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормирането и заплащането на труда
3. Наредба за финансирането на институциите
4. Колективен трудов договор за системата на народната просвета и Анекс към КТД
5. Наредба № 12 от 01.09.2017г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
6. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена, утвърдени от Министъра на образованието и науката.
7. Други нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация;

#### **Цели**

**Чл. 2** Целите на настоящите ВПРЗ са:

1. Гарантиране на справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите;
2. Посочване на ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;
3. Недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на работниците и служителите при определяне или изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

#### **Издаване и изменение на ВПРЗ:**

**Чл. 3 /1/** ВПРЗ се изработват и утвърждават от работодателя при спазване на процедурата, установена в чл. 37 от КТ.

**/2/** ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

**/3/** При промени в КТ, КТД или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до 14 дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

### **Действие на ВПРЗ**

**Чл. 4** Настоящите ВПРЗ влизат в сила от тяхното гласуване от Общото събрание на ОУ"И.С.Тургенев" Разград и действат за неопределен период до изричната им отмяна от работодателя, като се допуска утвърждаване на промени в текстовете по реда на чл. 3/2/.

**Чл. 5 /1/** Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички работници и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение в ОУ"И.С.Тургенев" Разград, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

/2/ Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок от 14 дни от приемането или изменението на правилата.

/3/ Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание договор за управление или предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

## **РАЗДЕЛ II СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

### **Определяне и разпределение на средствата за работна заплата**

**Чл. 6 /1/** Работната заплата на персонала в системата на народната просвета се определя в съответствие с Наредба на министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, съгласно споразумение с работодателите и синдикатите в съответствие с политиката на доходите в бюджетната сфера и нормативната уредба.

/2/ Структурните елементи на brutната работна заплата се индексират съобразно политиката на доходите, договореностите на отраслово равнище и на ниво училище.

### **Ред и начин за изплащане на индивидуалната работна заплата**

**Чл. 7 /1/** Индивидуалната работна заплата се изплаща един път месечно: до 10 число на месеца, следващ месеца, в който е положен труда.

/2/ Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от работника банкова сметка.

**Чл. 8** Основната работна заплата се изплаща в български лева.

**Чл. 9** Основната работна заплата или част от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

**Чл. 10** Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в български лева.

### **Структура на работната заплата**

**Чл. 11** Индивидуалната работна заплата на работниците и служителите се състои от:

1. Основна месечна заплата;
2. Допълнителни трудови възнаграждения;
  - а/ изплащани по силата на КТ;
  - б/ изплащани по силата на други нормативни актове;
  - в/ изплащани по силата на настоящите ВПРЗ;
  - г/ изплащани по силата на индивидуалния трудов договор, КТД.

### **Основна месечна заплата**

**Чл. 12 /1/** Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата задължителна преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността (участие в педагогически съвети, родителски срещи, методически сбирки, възпитателна дейност, консултации на ученици и родители и др.) в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/2/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

**Чл. 13** Основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал е обвързана с основната работна заплата за Република България и спецификата на полагаемия труд за всяка длъжност.

**Чл. 14 /1/** Основната работна заплата се определя с общите принципи за организация на работната заплата при повременно заплащане.

/2/ Механизмите за определяне на основните работни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал на училището се включват във ВПРЗ.

/2.1/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за педагогическия персонал в ОУ "И.С.Тургенев" Разград се договарят от директора в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището и се определят в индивидуален трудов договор на основание скала със съответния диапазон и години педагогически стаж (приложение 1)

/3/ Индивидуалната основна месечна работна заплата на педагогическия персонал не може да бъде по-ниска по длъжностни нива, както следва:

**/3.1/ Педагогически специалисти с ръководни функции:**

- директор на училище - 1724 лв. - заместник- директор - 1595 лв.

**/3.2/ Педагогически персонал:**

- учител, Ръководител направление „ИКТ“, педагогически съветник, педагог, психолог, хореограф, ресурсен учител, логопед, корепетитор, треньор по вид спорт-1415 лв.;
- старши учител – 1460 лв.;
- учител, изпълняващ и длъжност свързана с иновациите в училището, след подадено заявление до директора, разработване на учебен план, учебно съдържание, учебна програма, съобразно иновативните дейности на училището, с които е одобрено в Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2021/2022 година, приет с Решение № 523 на МС от 22.07.2021 г. по чл.71, ал.1 от Наредба №9/19.08.2016г за институциите в системата на предучилищното и училищно образование и придобиване на статут иновативен учител в училището – 1515 лв., иновативен старши учител – 1560 лв.
- главен учител – 1516 лв.

**/3.3/** Основната заплата на новоназначените учители се определя от годините педагогически стаж, а придобитите ПКС се заплащат като допълнително трудово възнаграждение.

**/4/** Основната работна заплата на директора се определя съгласно Правила, утвърдени със Заповед на Министъра на образованието и науката № РД 09-1778/14.03.2017г., като задължително се отчитат броя на децата и учениците и видът на училището.

**/5/** за работниците и служителите от непедagogическия персонал при нормална продължителност на работния ден се определят основни минимални работни заплати, както следва:

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от минималната работна заплата.
2. За длъжностите „готвач“, „огняр“, „охранител“ и подобни на тях дейности – не по-малко от 110% от минималната работна заплата.
3. За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от минималната работна заплата.
4. За длъжностите „библиотекар“, „счетоводител“, „главен счетоводител“ – не по-малко от 125% от минималната работна заплата.

**Чл. 15** Размерът на основната месечна работна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение и съгласно Наредба № 4 на МОН за нормирането и заплащането на труда

#### **Допълнителни трудови възнаграждения**

**Чл. 16** Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

**Чл. 17 /1/** Допълнителните трудови възнаграждения на работниците и служителите са:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит;            2. ПКС;
3. За консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка на класните ръководители;
4. За учебните часове над нормата за задължителна преподавателска дейност;
5. За работа с деца и ученици със СОП;
6. За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения.

**Чл. 18 /1/** Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен /инцидентен/ характер.

**/2/** С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно:

1. допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.
2. ПКС, удостоверено със съответния документ.

**Чл. 19 /1/** За придобит трудов стаж и професионален опит на работник и служител се заплаща допълнително трудово възнаграждение процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

**/2/** За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. Изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредба за структурата и организацията на работната заплата придобития до 01.07.2007г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по трудово или служебно правоотношение.
2. Придобития след 01.07.2007г. трудов стаж в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, както и през който работникът или служителят е работил при работодателя, включително и на различни длъжности и с различни трудови функции.

**/3/** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на Наредба за нормирането и заплащането на труда.

**/4/** За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. целият период, натрупан от работника или служителя до 01.07.2007г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на Наредба за нормирането и заплащането на труда. натрупаният след 01.07.2007г. трудов стаж, през който работникът или служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

**/5/** Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с удостоверение, издадено от предходните работодатели на новопостъпващия работник или служител.

**/6/** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

**/7/** Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основно трудово правоотношение.

**/8/** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

**Чл. 20** Допълнителното трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация (ПКС), удостоверена с документ, възлиза на следната сума:

- за I ПКС - 90 лв.;
- за II ПКС - 70 лв.;
- за III ПКС - 50 лв.;
- за IV ПКС - 35 лв.;
- за V ПКС - 30 лв.

**Чл. 21** С непостоянен /инцидентен/ характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат само по време на водене на учебен процес:

1. За консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка на класните ръководители се заплащат – 46,00 лв. за реално отработено време.
2. На педагогически специалисти, на които е възложена обработката на задължителната електронна документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 30,00 лв.
3. На директора и педагогически специалисти, работещи с деца със специални образователни потребности в масов клас
  - 3.1 За директор: до 10 деца със СОП – 35,00лв;  
От 11 до 20 деца – 47,00лв;  
Над 20 деца – 60,00лв;
  - 3.2 За педагогически специалисти – 30,00 лв. за действително отработено време.
4. Считано от 01.01.2021 г. за наставничество на учители се заплаща сумата 60.00 лв. месечно, през учебно време и за реално отработени часове, след представени месечни отчети.
5. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър”, считано от 01.04.2022г. – не по-малко от 9,35 лева.
6. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител ,притежаващ професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретна длъжност, считано от 01.04.2022 година – не по-малко от 7,70 лева.
7. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител със средно образование, считано от 01.04.2022 година – не по-малко от 6,95 лева.
8. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития по 30,00 лв месечно за компенсиране на разходите за консумативи.
9. За провеждане на допълнително обучение на ученици отсъствали повече от 10 учебни дни, поради заболяване, за консултиране на ученици преминали в самостоятелна форма на обучение, поради здравословни причини по чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО, и при решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а, ал.4 от ЗПУО, се заплаща по 15.00 лв за един проведен час.
10. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол, се заплаща допълнително възнаграждение в размер на 10,00 лева.
11. За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:
  - за проверка на една писмена работа от олимпиади –общински кръг и национални състезания и НВО за 1 текстова работа - 0,3 лекторски час; за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 лекторски час .
  - за разработване на конспекти по предмети и задачи за общински кръг на олимпиади и състезания – 0,5 лекторски час на брой.
  - за изпълнение на задълженията като квестор при провеждане на изпити, състезания и олимпиади – 0,3 лекторски час на брой дежурства.
  - за изпитване на един ученик във формите на кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение и консултации: за председател на комисия – 0,3 лекторски час; за член на комисия – 0,2 лекторски час .
12. За придружител на ученици на олимпиади извън сградата на училището в почивни дни в зависимост от времетраенето, съгласно чл.262 ал.1 т.2 от КТ се заплаща извънреден труд. Заплащането се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя.

13. За официални празници и началото на учебната година – 24 май, 15 септември и 25 декември допълнителни възнаграждения се изплащат на служителите, които са в трудово-правни отношения ОУ”И.С.Тургенев” Разград, съответно към 1 май, 1 септември и 1 декември общо до една СБРЗ, пропорционално на времето, отработено в календарната година.

14. Директорът получава за началото на учебната година, за 24 май, за Коледа и при изплащане на икономии на ФРЗ в края на годината по чл. 31 от ВПРЗ допълнително трудово възнаграждение в размер 2 пъти по-висок от средния размер на щатния персонал. Сумите по т.11 и т.12 се изплащат в рамките на утвърдения бюджет на училището **при възможност.**

**Чл. 22 /1/** Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

**/2/** Допълнителните трудови възнаграждения, които по силата на действащото трудово законодателство се изплащат в пари, не могат да бъдат изплащани в натура.

### **Брутна работна заплата**

**Чл. 23** В брутната работна заплата се включват:

1. Основната месечна заплата, уговорена в трудовия договор;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, определени в КТ, в Наредба за структурата и организацията на работната заплата, други нормативни актове, настоящите ВПРЗ, КТД;
3. Допълнителните трудови възнаграждения, определени в индивидуалния трудов договор на работника или служителя.

## **РАЗДЕЛ III РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ**

### **Индивидуален трудов договор**

**Чл. 24 /1/** Размерът на работната заплата на работника или служителя се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

**/2/** Размерът на работната заплата на работниците или служителите се определя в съответствие с принципите в настоящите ВПРЗ.

### **Определяне на основното трудово възнаграждение при първоначално учредяване на индивидуално трудово правоотношение (Приложение 1)**

**Чл. 25 /1/** На новоназначен работник или служител без опит или с опит, който не е релевантен за длъжността, се предлага основно трудово възнаграждение в минимален размер от диапазона за съответното длъжностно ниво.

**/2/** На новоназначен учител, работник или служител с подходящ и относим опит за длъжността се предлага основно трудово възнаграждение от диапазона за съответното длъжностно ниво.

**Чл. 26** При наемане на работници или служители по договор със срок на изпитване на същите се предлага основно трудово възнаграждение от диапазона за съответното длъжностно ниво.

**Чл. 27** При наемане на служителите и работниците се изплащат средства за 1 календарна година за представително (в размер на не по-малко от 430лв.) и работно (в размер на не по-малко 300лв.) облекло, както следва:

1. на педагогическите специалисти се предоставят средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци;
2. на непедagogическия персонал се осигурява работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата на получаването срещу представена фактура за закупуването му.

## **Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал**

**Чл. 28 /1/** Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал (с изключение на директора) въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

*/2/* Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедагогическия персонал по решение на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях.

*/3/* Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя.

*/4/* Резултатите от труда се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

**Чл. 29 /1/** Средствата за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал (с изключение на директора) са включени в единния разходен стандарт за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал и не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

*/2/* Средствата за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати на директора се осигуряват чрез бюджета на МОН и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването от РУО на МОН.

**Чл. 30 /1/** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са на щат и са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени най-малко 124 дни от учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

*/2/* Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 30, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът се определя по реда на чл. 35, ал.1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

*/3/* Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати имат непедагогически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 186 дни за учебната година.

**Чл. 31 /1/** Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и състава на комисията се избират от педагогическия съвет.

*/2/* Оценяването на постигнатите резултати от труда на помощник-директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

*/3/* Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя от комисия от експерти на РУО – град Разград. Комисиите се определят със заповед на началника на РУО Разград. Представителите се определят по техни предложения.

**Чл. 32 /1/** Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

*/2/* Картата за оценка се подписва от комисията по чл. 30 ал. 1, а по ал. 2 – от директора.

*/3/* С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

*/4/* Картата за оценка на резултатите се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

**Чл. 33 /1/** Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 28, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения се определят със заповед на директора.

/3/ Изплащането се извършва до един месец след издаване на заповедта.

#### **Оценяване на трудовото изпълнение по индивидуалното трудово правоотношение**

**Чл. 34 /1/** При реализиране на икономии на ФРЗ в края на годината на персонала може да бъдат раздадени допълнителни възнаграждения във вид на награди.

/2/ Средствата по ал. 1 са в рамките на делегирания бюджет на училището и са само за лица, които са в трудово правоотношение към 1 декември на всяка календарна година пропорционално на отработеното време (в т.ч. платен годишен отпуск и болнични).

/3/ Размерът на възнаграждението е по преценка на работодателя.

**Чл. 35 /1/** Работодателят има право по своя преценка да изплаща инцидентни еднократни възнаграждения на работниците или служителите при изключително добро трудово представяне и постигнати значителни резултати, при отчитане на:

1. Професионализъм
2. Професионални изяви и извънкласна дейност
3. Трудова дисциплина
4. Опазване на имуществото в ОУ "И.С.Тургенев" Разград
5. Етичност и колегиалност

/2/ Размерът на възнаграждението се определя по преценка на работодателя.

**Чл. 36** Работодателят има право да не изплаща възнаграждението на учителите за всеки невзет час или невнесен в дневника на класа материал със заповед на директора стойност един лекторски час (във връзка с чл. 21, т. 3, 4 и 5).

**Чл. 37** Размерът на основните трудови възнаграждения се преразглежда веднъж годишно. При наличие на добри финансови резултати на училището и ако с акт на Министерски съвет е приета промяна в политиката по доходите за бюджетната година, може да се индексират основните работни заплати на служителите със заповед на работодателя и допълнително споразумение.

## **РАЗДЕЛ IV ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 38.** На педагогическите специалисти, на заместник-директора без норма преподавателска работа (АСД) и на главния счетоводител се осигуряват средства за представително облекло в размер не по-малко от 430лв.

**Чл. 39.** На работниците и служителите се осигурява безплатно работно и униформено облекло в размер не по-малко от 300лв.

**Чл. 40. /1/** Работодателя осигурява средства за „Социално-битово и културно обслужване” /СБКО/ в размер на 3 на сто от утвърдените разходи за основна заплата;

/2/ Средствата за СБКО се разпределят по равно между всички служители;

/3/ Средствата за СБКО се изплащат на всеки служител на всяко тримесечие под формата на ваучери за храна.

**Чл. 41.** В рамките на бюджета на институцията се възстановяват транспортните разходи за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, които работят в населено място извън местоживеенето си, в пълен размер от стойността на абонаментните карти или билетите в съответствие с действащата нормативна уредба.



**РАЗДЕЛ V**  
**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 42** Настоящите ВПРЗ влизат в сила от 01.04.2022 г. и отменят ВПРЗ от 01.01.2021 г. и анексите към тях.

**Чл. 43** ВПРЗ действат до тяхната изрична отмяна или изменение от работодателя.

С ВПРЗ са запознати на общо събрание – протокол № 3/11.04.2022г., всички представители на педагогическия и непедагогически персонал на ОУ”И.С.Тургенев” Разград, срещу лично поставен подпис в присъствената книга,.

Директор:  
/МИЛЕНА ОРЕШКОВА/

Гл. счетоводител:  
/ИСКРА ЙОРДАНОВА/

Председатели на синдикалните организации:

За СБУ към Конфедерацията на независимите синдикати в България  
Ирена Красиминова

За Синдикат „Образование” към Конфедерацията на труда „Подкрепа”  
Полина Куманова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ" РАЗГРАД

Изх.166/8.04.2022г.

До г-жа Ирена Красимилова  
Председател на СБУ към Конфедерацията на независимите синдикати в България в  
ОУ"И.С.Тургенев" Разград

До г-жа Полина Куманова  
Председател на Синдикат „Образование” към Конфедерацията на труда „Подкрепа” в  
ОУ"И.С.Тургенев" Разград

**П О К А Н А**

От :Милена Дачева Орешкова  
Директо на ОУ"Иван Сергеевич Тургенев" Разград

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КРАСИМИРОВА,  
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КУМАНОВА,

Във връзка с предстоящото обсъждане на ВПРЗ в ОУ ОУ"Иван Сергеевич Тургенев"  
Разград на Общото събрание на служителите, Ви каня да изразите своето становище за  
промените и актуализацията на нормативният документ, съгласно изискванията на КТД от  
17.08.2020г и Анекс от 04.04.2022г.

Процедурата за изменение и допълнение на ВПРЗ, съобразена с чл.37 от КТ е  
регламентирана в чл.3 от ВПРЗ утвърдени в училището.

Моля, на 11.04.2022г. от 13,10ч в дирекцията да представите Вашите становища във  
връзка с обсъждането на предстоящите изменения на ВПРЗ и съгласувате изработените от  
работодателя промени.

С уважение:  
Милена Орешкова  
Директор