

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
МИЛЕНА ОРЕШКОВА  
ДИРЕКТОР

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ**

**В ОУ “Иван Сергеевич Тургенев“ гр. Разград**

#### **I. ОБХВАТ**

1) Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

#### **II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в **ОУ “Иван Сергеевич Тургенев“ гр. Разград**

2) Включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - Приложение 1), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

3) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;

- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
  - индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.
- 4) Критерии за избор на ръководители на групи:
- професионален опит, който преподавателите притежават;
  - професионални квалификации;
  - юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

### III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

- 1) Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение 1*).
- 2) Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
- 4) Заявленията по (3) се публикуват от Директора в електронната платформа.
- 5) Директорът на училището:
  - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
  - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година; (до 15.01.2021 г. За учебната 2020/2021г.)
  - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
- 6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
- 7) Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 8) (1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври (до 23.01.2021 г за учебната 2020/2021г.), въз основа на подадените заявления на учениците.
  - (2) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
  - (3) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 9) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за

включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

- 10) Заниманията по интереси може да се провеждат: 1. извън часовете по учебен план; 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; 3. през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.
- 11) Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
- 12) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
- 13) Училищата изготвят до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- 14) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
- 15) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.  
(2) При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, от ПДУ на **ОУ "Иван Сергеевич Тургенев" гр. Разград**. (Приложение 4)

#### **IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА**

- 1) Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове (Приложение 5).
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- 4) Тематичната програма и списък на учениците (Приложение 6) се утвърждават от директора на училището.

#### **V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА**

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва *Приложение 7*.
- 2) Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист (*Приложение 8*).
- 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
- 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
- 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 9*).

2. Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

## **VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ**

- 1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
  - Взетите часове от тематичната програма.
  - Попълва графите за присъствия/отсъствия.
  - Отчита допълнителната дейност.
  - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- 3) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.
- 4) Отчетите (*Приложение 11*) и присъствен лист (*Приложение 8*) се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.
- 5) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците. (*Приложение 12*)

## **VII. ФИНАНСИРАНЕ**

- 1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- 4) Средствата се разпределят както следва:
  - 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;

- неразпределените 12 % се разходват от Община Разград за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината
- 5) Видовете допустими разходи, които се финансират са:
- разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
  - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
  - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
- 6) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. (*Приложение 10*)
- 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в *ОУ “Иван Сергеевич Тургенев“ гр. Разград*, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.
- 10) Часовете се отчитат, съгласно *Приложение 11* до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.
- 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

### **VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА**

- 1) Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по III / 1), се съхраняват в срок до 1 месец.
- 2) Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
- б) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището. (*Приложение 12*)

## АНКЕТНА КАРТА

### ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В ОУ “ИВАН СЕРГЕЕВИЧ ТУРГЕНЕВ“ ГР. РАЗГРАД

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.

ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ.

ИМЕ,..... ПРЕЗИМЕ, .....

ФАМИЛИЯ.....КЛАС.....

#### 1. Кой е любимият ти учебен предмет?(ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА	<input type="checkbox"/>	МАТЕМАТИКА	<input type="checkbox"/>
АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>	ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>
ЧОВЕКЪТ И ОБЩЕСТВОТО	<input type="checkbox"/>	ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА	<input type="checkbox"/>
ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ	<input type="checkbox"/>	ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	<input type="checkbox"/>	ДОМАШЕН БИТ И ТЕХНИКА	<input type="checkbox"/>
ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ	<input type="checkbox"/>	ДОМАШНА ТЕХНИКА И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>
МУЗИКА	<input type="checkbox"/>	ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>

#### 2. Имаш ли хоби и какво е то? ДА НЕ

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ

#### 3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

##### В УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

##### ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

#### 4. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: напиши)

.....

#### 5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

Да

Не

#### 6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш ?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

.....

#### 7. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

	ДА	НЕ
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ И ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ (ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие с група в занимания по интереси в ОУ "Иван Сергеевич Тургенев"  
през учебната ...../.....г.

1. Наименование на предлаганата дейност:

.....

2. Ръководител:.....

3. Описание:.....

.....

4. Специфични изисквания:

.....

5. Тематична област: (отбелязаните със \* занимания са с приоритетно тематично направление)

- \* Дигитална креативност;
- \* Математика;
- \* Природни науки;
- \* Технологии;
- Гражданско образование;
- Изкуства и култура;
- Спорт;
- Екологично образование и здравословен начин на живот.

6. Предлага се за възраст от (клас):..... до (клас):.....

7. Общ брой часове (два часа седмично по броя на учебните седмици, които включват 2 публични изяви, едната от която е при приключване на дейността):.....

8. Готовност за провеждане:

-ден от седмицата.....

-от дата:.....

-до дата:.....

- максимален брой ученици в група:.....

- минимален брой ученици в група:.....

Ръководител:.....

/подпис/

## З А Я В Л Е Н И Е

**и декларация за информирано съгласие за участие в занимание по интереси в  
ОУ “Иван Сергеевич Тургенев“ гр. Разград**

от .....

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: ..... Телефон: .....

ученик: .....клас.....

(име, презиме, фамилия на ученика)

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за занимания по интереси през учебната ...../..... година:

1. първо желание на ученика .....

2. второ желание на ученика .....

3. трето желание на ученика .....

(Учениците могат да посочат повече от едно желание за включване в група за занимания по интереси, тъй като по първо желание на ученика може да няма възможност да се сформира група.)

II. АНКЕТЕН ПАНЕЛ (Допълнителна информация за участника): (Отбележете вярното)

Въпрос 1: Определям участника/ученика, като лице, което живее в  
безработно домакинство с деца на издръжка  Да  Не

Въпрос 2: Определям участника/ученика като лице, което живее в  
едночленно домакинство с деца на издръжка  Да  Не

Въпрос 3: Определям участника/ученика, като лице с произход от  
друга държава  Да  Не

Въпрос 4: Определям участника/ученика, като мигрант  Да  Не

Въпрос 5: Определям участника/ученика, като лице от малцинствата,  
в т.ч. от ромска малцинствена общност  Да  Не

Въпрос 6: Определям участника/ученика, като лице с увреждания  Да  Не

Въпрос 7: Определям участника/ученика, като лице в неравностойно  
положение  Да  Не

Въпрос 8: Определям участника/ученика, като лице засегнато от  
жилищно изключване  Да  Не

Ш. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в дейностите по интереси в ОУ "Отец Паисий".

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност.

Дата: .....  
.....

Подпис на родителя: .....

Подпис на участника (ученика):

До Директора  
ОУ "Иван Сергеевич Тургенев"  
гр.Разград

Приложение № 4

**УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО**

От.....,  
ръководител на група „.....“ за занимания по  
интереси в ОУ "Иван Сергеевич Тургенев" гр. Разград

Господин Богословов,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.

Дата:.....

С уважение:

/...../









Утвърдил:.....

Приложение № 9

Директор: Атанас Богословов

## Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител: .....

Причина за промяната: .....

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:.....

/ /

До Директора  
ОУ "Иван Сергеевич Тургенев"  
гр. Разград

Приложение № 10

## ЗАЯВКА

за потребност от средства  
за осъществяване на планираните дейности за занимания по интереси

от \_\_\_\_\_

за група \_\_\_\_\_

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ

Дата: \_\_\_\_\_

Заявител: \_\_\_\_\_

/име, фамилия, подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: \_\_\_\_\_

/име, фамилия, подпис/



## ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси \_\_\_\_\_

ръководител \_\_\_\_\_

Период на провеждане от \_\_\_\_\_ до: \_\_\_\_\_

Начален час на провеждане: \_\_\_\_\_

Място на провеждане: \_\_\_\_\_

Участници: \_\_\_\_\_ /клас/

Начин на провеждане:

---

---

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Изготвил отчета:.....